



Nr sprawy **BZP/211/11**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Miasto Szczecin – Biuro ds. Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Szczecin
Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
(pok. nr 397)**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

„Budowa Trasy Północnej w Szczecinie – ETAP II wraz z dojazdem przez ul. Łączną”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 - 2013

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia i rękojmia;
Rozdział VIII	Wadium
Rozdział IX	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział X	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział XI	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XII	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XIII	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;



Nr sprawy **BZP/211/11**

Rozdział XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej;

Rozdział XV Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – oferta cenowa;

Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 4 – wykaz prac podobnych;

Załącznik nr 5 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;

Załącznik nr 6 – oświadczenie o posiadaniu uprawnień;

Załącznik nr 7 – wzór umowy

Załącznik nr 8 – warunki szczególne kontraktu

Załącznik nr 9 – Tabela Elementów Rozliczeniowych (TER)

Załącznik nr 10 – dokumentacja projektowa, w tym: projekty budowlano – wykonawcze, S Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót, Przedmiary robót

Załącznik nr 11 – decyzje środowiskowe

Załącznik nr 12 – wymogi geodety miasta

Załącznik nr 13 – Decyzja nr 1/2010 o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej z dnia 11.02.2010 r

Załącznik nr 14 – Decyzja nr 5/2011 o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej z dnia 15.03.2011 r.

Załącznik nr 15 – Wzór tablic informujących o prowadzeniu budowy i utrudnieniach.

Załącznik nr 16 - Wytyczne projektowania i wykonawstwa sieci, urządzeń i obiektów wod.-kan ZWiK Sp. z o.o.

Załącznik nr 17 - Pismo Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie, znak: ZDiTM-IU/DM/7040/43/02 z dnia 15.11.2002 r.

Załącznik nr 18 – Warunki przyjmowania i wydawania materiałów drogowych do depozytu miejskiego w Szczecinie” pismo znak: ZDiTM-IU/AW/7040/183/05 z dn. 10.08.2005r

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759), zwana dalej ustawą.



Nr sprawy **BZP/211/11**

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego Rozdziału, pkt 2 Rozdziału III oraz pkt 3 ppkt 1 i pkt 6 Rozdziału V niniejszej siwz.
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających o wartości nie przekraczającej 30 % zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju czynności.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Gmina Miasto Szczecin – Biuro ds. Zamówień Publicznych, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, pok. nr 397, przetarg nieograniczony, "oferta na Budowa Trasy Północnej w Szczecinie – ETAP II wraz z dojazdem przez ul. Łączną"** oraz „nie otwierać przed 9 stycznia 2012 r. przed godz. 10.30” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
16. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 15, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.



Nr sprawy **BZP/211/11**

Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 15.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np. : odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, informacja z KRK itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - b) jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest



Nr sprawy **BZP/211/11**

- traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
- c) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - d) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
 6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.



Nr sprawy **BZP/211/11**

7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.
 - 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z



Nr sprawy **BZP/211/11**

opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

- 5) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy- wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- 6) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum dwie roboty budowlane podobne do objętych przedmiotem zamówienia.

Za jedną robotę budowlaną podobną zamawiający uzna: budowę lub przebudowę drogi co najmniej klasy „Z”, o wartości nie mniejszej niż 10 mln zł brutto.

Zamawiający uwzględni tylko zadania zakończone (odebrane protokołem odbioru końcowego).

W przypadku, gdy wartość robot budowlanych wykazanych przez wykonawcę wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP, dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.



Nr sprawy **BZP/211/11**

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, dysponuje lub będzie dysponować minimum po jednej osobie na każde wymienione poniżej stanowisko:

- a) **Przedstawiciel Wykonawcy** odpowiedzialny za koordynację robót i przebieg budowy oraz współpracę z Inżynierem Kontraktu, Zamawiającym i Nadzorem Autorskim.

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

Co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w koordynacji i zarządzaniu inwestycjami budowlanymi, w tym koordynacja i zarządzanie co najmniej jedną inwestycją drogową o wartości robót nie niższej od 20 mln zł. brutto na stanowisku Kierownik Kontraktu lub równorzędnym.

- b) **Kierownik budowy.**

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

Uprawnienia do kierowania robotami drogowymi bez ograniczeń. Nie mniej niż 5-letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy przy realizacji inwestycji drogowych, w tym co najmniej na jednym zakończonym zadaniu polegającym na budowie drogi klasy co najmniej „Z” o wartości robót nie mniejszej niż 10 mln zł. brutto.

Zamawiający dopuszcza łączenie stanowiska Przedstawiciela Wykonawcy ze stanowiskiem Kierownika Budowy pod warunkiem spełnienia łącznie wymagań dotyczących kwalifikacji i doświadczenia dla danych stanowisk.

- c) **Kierownik robót drogowych.**

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

Uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej. Nie mniej niż 5-letnie doświadczenie na stanowisku kierownika robót drogowych przy realizacji inwestycji drogowych, w tym co najmniej na jednym zakończonym zadaniu polegającym na budowie lub przebudowie drogi klasy co najmniej „Z”.

- d) **Kierownik robót konstrukcyjno-budowlanych.**

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

Uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń. Nie mniej niż 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy, kierownika robót dla robót konstrukcyjno-budowlanych.



Nr sprawy **BZP/211/11**

e) **Kierownik robót sanitarnych**

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

Uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych bez ograniczeń. Nie mniej niż 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika robót w zakresie sieci sanitarnych.

f) **Kierownik robót gazowniczych**

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

Uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci gazowniczych bez ograniczeń. Nie mniej niż 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika robót w zakresie sieci gazowniczych.

g) **Kierownik robót elektrycznych**

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

Uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci elektrycznych bez ograniczeń. Nie mniej niż 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika robót w zakresie sieci elektrycznych.

h) **Kierownik robót telekomunikacyjnych**

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci telekomunikacyjnych bez ograniczeń. Nie mniej niż 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika robót w zakresie sieci telekomunikacyjnych.

Zamawiający dopuszcza łączenie stanowisk: kierownika robót sanitarnych z kierownikiem robót gazowniczych oraz kierownika robót elektrycznych z kierownikiem robót telekomunikacyjnych tylko pod warunkiem spełnienia łącznie wymagań dotyczących kwalifikacji i doświadczenia dla danych stanowisk.

Wszystkie osoby zatrudnione przy realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim, w przeciwnym wypadku Wykonawca udostępni wystarczającą liczbę kompetentnych tłumaczy wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia.

W przypadku, gdy wartość robót budowlanych wykazanych przez wykonawcę wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP, dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.



Nr sprawy **BZP/211/11**

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada dostęp do środków finansowych w wysokości nie niższej niż 5.000.000 zł. (słownie: pięć milionów złotych 00/100).

W przypadku, gdy wykonawca wykaże dostęp do środków finansowych w walucie obcej, zamawiający przeliczy wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

3. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (prace podobne)**, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do siwz oraz dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.
 - 3) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia (z podaniem dokładnych dat rozpoczęcia i zakończenia realizowanych prac w układzie dzień – miesiąc - rok) i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5** do siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób którymi dysponują lub będą dysponować.
 - 4) **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w ww. wykazie osób), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy



Nr sprawy **BZP/211/11**

nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 6** do siwz.

- 5) **Informację banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w której wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólna, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 2 pdpkt 4 niniejszego rozdziału (art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy), polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów (na zasadach określonych w pkt 4 niniejszego rozdziału), wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt 3 pdpkt 5 niniejszego rozdziału dotyczącej tych podmiotów.
6. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
8. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:
- 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 2) Tabelę Elementów Rozliczeniowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do siwz
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 3) odpowiednie pełnomocnictwa;
tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz)
 - 4) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
9. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i



Nr sprawy **BZP/211/11**

dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

10. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2) – 4) i 6) niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 5 niniejszej siwz składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 3 oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 3 stosuje się odpowiednio.
5. Jeśli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich



Nr sprawy **BZP/211/11**

zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia i rękojmia

1. Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż **26 miesięcy od daty podpisania umowy**.
2. Wymagany przez zamawiającego minimalny okres rękojmi – 60 miesięcy od dnia wystawienia Świadcstwa Przejęcia Robót.

ROZDZIAŁ VIII Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości **500.000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych, 00/100) w terminie do dnia **9 stycznia 2012 r.** do godziny **10.00**. **Decyduje data wpływu środków do zamawiającego.**
2. Wadium może być wnoszone:
 - 2) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Urzędu Miasta Szczecin Bank PKO S.A. II O/Szczecin Nr 16 1240 3927 1111 0000 4099 5290.
 - 3) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - w kasie wewnętrznej Urzędu Miasta Szczecin, pok. nr 126 od poniedziałku do piątku od 8.30 – 14.30.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 7 bez potwierdzania tych okoliczności,



Nr sprawy **BZP/211/11**

- 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
- 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
6. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
 - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 2) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale V pkt 9 niniejszej siwz, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw. Zamawiający zwróci wadium jeśli wykonawca udowodni, że nastąpiło to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7 ppkt 2).
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
12. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
14. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.



Nr sprawy **BZP/211/11**

ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
 - 1) **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
 - b) modyfikacje treści siwz,
 - c) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
 - d) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - e) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - f) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - g) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - h) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - i) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - j) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - k) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - l) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - m) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - n) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - o) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
 - 2) **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - b) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - c) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia



Nr sprawy **BZP/211/11**

- faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urzędów wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
 6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
 7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
 8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Joanna Martyniuk tel. (91) 4245 009 w godz. 9.00 – 14.00 fax (91) 4245 104 (czynny całą dobę).
 9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści siwz wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynęł po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
 12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
 13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
 14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz udostępniana jest na tej stronie.

ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie kosztorysowe.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie elementy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o projekty budowlane, projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót i technologię wykonania.



Nr sprawy **BZP/211/11**

4. Wyliczoną cenę oferty należy wpisać do Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER) stanowiącej załącznik nr 9 do siwz.
5. Cena jednostkowa wpisana do Tabeli Elementów Rozliczeniowych powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania elementów rozliczeniowych.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. W cenie oferty należy uwzględnić także m.in.:
 - a) koszt związany z zagospodarowaniem placu budowy oraz wszelkie prace porządkowe związane z zakończeniem inwestycji.
 - b) koszt ochrony mienia, zapewnienia warunków bezpieczeństwa na placu budowy i ochrony p.poż.
 - c) koszty organizacji ruchu na czas budowy, zajęcia pasa drogowego, dróg tymczasowych i dojazdów do posesji. Wszystkie drogi tymczasowe organizowane na czas dłuższy niż 7 dni muszą posiadać odpowiednią nośność, a nawierzchnia musi zostać zamknięta warstwą z mas mineralno-asfaltowych o grubości min. 4 cm. Wykonawca jest zobowiązany utrzymywać drogi tymczasowe we właściwym stanie, przez cały okres realizacji zadania. Jako utrzymanie rozumie się zapewnienie właściwego stanu technicznego, oraz usuwanie błota i śniegu. Po zakończeniu zadania drogi tymczasowe muszą zostać zlikwidowane, a teren przywrócony do stanu pierwotnego. Wykonawca jest również zobowiązany naprawić uszkodzenia dróg, których powstanie związane było z dojazdami do placu budowy.
 - d) koszty związane z gospodarowaniem odpadami.
 - e) koszty wykonania odkrywek elementów robót budzących wątpliwość w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem.
 - f) koszt przeprowadzenia prób, pomiarów i sprawdzeń zgodnie ze Specyfikacją Techniczną, warunkami technicznymi i warunkami odbioru robót, obowiązującymi normami i przepisami.
 - g) koszt badań laboratoryjnych w pełnym zakresie.
 - h) koszt utrzymania i konserwacji zieleni zgodnie z zapisami Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót.
 - i) koszty ubezpieczenia i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - j) inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
 - k) podatek VAT.
9. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN
10. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.



Nr sprawy **BZP/211/11**

11. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Szczecin, w Biurze ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 397, w terminie do dnia **9 stycznia 2012 r., do godz. 10:00**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **9 stycznia 2012 r., do godz. 10:30**, pok. nr 397.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin Nr 484/11 z dnia 6.10.2011 r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium} 100 \%$$

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.



Nr sprawy **BZP/211/11**

6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
11. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
13. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
14. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.



Nr sprawy **BZP/211/11**

ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Umowa.

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 7 do siwz.
- 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy),

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
- 7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) termin obowiązywania gwarancji,
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
- 8) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.



Nr sprawy **BZP/211/11**

ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Budowa Trasy Północnej w Szczecinie – Etap II wraz z dojazdem przez ul. Łączną**”.
2. Kod CPV **45 23 31 20 – 6**
3. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 - 2013
4. W przypadku nieuzyskania przez Gminę Miasto Szczecin dofinansowania z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013 postępowanie zostanie unieważnione.
5. Zakres zamówienia został określony szczegółowo w dokumentacji projektowej oraz w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót i obejmuje następujące roboty:
 - 1) Budowę nowego odcinka dwujezdniowej ul. Wkrzańskiej od skrzyżowania z ul. Bocianią do skrzyżowania z ul. Łączną (droga klasy Z) długość ok. 1 015 m;
 - 2) Przebudowę skrzyżowania ul. Rostockiej z ul. Łączną (ulica klasy L) na długości ok. 133 m;
 - 3) Przebudowę ulicy Łącznej od skrzyżowania z ulicą Rostocką do skrzyżowania z ulicą Hożą - ulica klasy L na długości ok. 1 505 m;
 - 4) Budowę parkingów, chodników, wjazdów, ścieżek rowerowych, zatok autobusowych;
 - 5) Wykonanie sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ulicy Wkrzańskiej z ulicą Łączną;
 - 6) Budowę przepustów ekologicznych dla płazów;
 - 7) Budowę ścianki szczelnej;



Nr sprawy **BZP/211/11**

- 8) Budowę ekranów akustycznych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu;
- 9) Rozbiórki: nawierzchni drogowych, garaży, pawilonów handlowych, altan ogrodowych, nośników reklamowych, obiektów małej architektury - wraz z wywozem odpadów;
- 10) Budowę oświetlenia ulicznego;
- 11) Budowę kanalizacji deszczowej;
- 12) Budowę sieci gazowej;
- 13) Przebudowę sieci kanalizacji sanitarnej;
- 14) Przebudowę sieci wodociągowej;
- 15) Przebudowę sieci energetycznych 15kV , 0,4kV;
- 16) Przebudowę infrastruktury teletechnicznej;
- 17) Wycinkę drzew i krzewów;
- 18) Nasadzenie zieleni;
- 19) Oznakowanie poziome i pionowe ulic;

6. Projekty i opracowania objęte przedmiotem zamówienia:

W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać następujące opracowania wraz z dokonaniem koniecznych uzgodnień:

- 1) Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 2) Programy Zapewnienia Jakości (PZJ) dla wszystkich rodzajów robót, opisujące m.in. przyjętą przez Wykonawcę technologię wykonawstwa. PZJ powinien zapewnić zamawiającemu możliwość kontroli realizacji przedmiotu zamówienia między innymi poprzez bezzwłoczne przekazywanie Inspektorowi Nadzoru wszystkich bieżących dokumentów związanych z funkcjonowaniem PZJ oraz gwarantować prawo do akceptacji decyzji naprawy wad i skutków błędów popełnionych przez Wykonawcę. PZJ podlega zatwierdzeniu przez Inżyniera Kontraktu;
- 3) Projekt organizacji ruchu drogowego na czas budowy w zakresie niezbędnym dla prowadzenia robót objętych kontraktem, wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i decyzjami. Przy sporządzaniu projektu organizacji ruchu Wykonawca musi uwzględnić fakt, że drogi tymczasowe, których okres użytkowania ma być dłuższy niż 7 dni mają posiadać właściwą nośność oraz nawierzchnię zamkniętą mieszkanką mineralno-asfaltową o grubości min. 4 cm.
- 4) Projekty technologiczno-wykonawcze i warsztatowe niezbędne do prawidłowego wykonania robót.
- 5) Rysunki powykonawcze sporządzane na bieżąco w miarę postępu robót .
- 6) Dokumentację powykonawczą w wersji papierowej , zawierającą m.in.:



Nr sprawy **BZP/211/11**

- a) protokoły z prób, sprawdzeń i pomiarów ,
- b) protokoły odbioru technicznego przez użytkowników,
- c) geodezyjną inwentaryzację powykonawczą wraz ze sporządzoną w jej wyniku dokumentacją geodezyjno - kartograficzną (mapa zasadnicza w skali 1:500 w kolorach, w 6 egz. obejmująca cały zakres robót). Dokumentacja geodezyjna musi zostać wykonana zgodnie z wymogami Geodety Miasta zawartymi w piśmie BGM/II/JK/6641-223/11 z dnia 11-10-2011 r. stanowiącym Załącznik nr 12 do siwz.

Dokumentację powykonawczą jak w pkt. 3.6. sporządzoną w wersji elektronicznej na płytach CD – 2 egz. Zgodnie z wymogami Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie, dokumentacja powinna być zapisana w formatach obsługiwanych przez programy Microsoft Office, Acrobat Reader, AutoCAD, przy zachowaniu zasady zapisu dokumentacji powykonawczej w programach jak przy wykonaniu projektu wykonawczego tj. pliki tekstowe- doc, rtf, txt ; rysunki techniczne – dwg, dxf; obrazy bmp, jpg (w rozdzielczości 400-600 dpi). Pliki nie powinny mieć zabezpieczenia przed kopiowaniem.

7. Klauzule dodatkowe dotyczące technologii wykonywania robót:

- 1) Wykonawca ma obowiązek ścisłego współdziałania i wykonywania zaleceń nadzoru przyrodniczego zatrudnionego przez Zamawiającego oraz wykonanie na własny koszt niezbędnych prac poleconych przez opiekuna przyrodniczego, a wynikających z warunków wydanych decyzji środowiskowych, stanowiących Załącznik nr 11 do siwz.
- 2) W szczególności Wykonawca musi poddać pracowników szkoleniu zorganizowanemu przez nadzór przyrodniczy.
- 3) Wykonawca w terminie 14 dni od daty przekazania placu budowy, ma obowiązek opracować i uzgodnić z Inżynierem Kontraktu, Program Zapewnienia Jakości.
- 4) Wykonawca w terminie 14 dni od daty przekazania placu budowy ma obowiązek opracować i uzgodnić z Inżynierem Kontraktu Harmonogram rzeczowo – finansowy.
- 5) Roboty wodno-kanalizacyjne należy wykonywać zgodnie z „Wytycznymi projektowania i wykonawstwa sieci, urządzeń i obiektów wod.-kan. Wymagania w zakresie przeglądów technicznych dla Miasta Szczecina” ZWiK Sp. z o.o. Szczecin, wydanie IV, wrzesień 2010 r., stanowiącymi Załącznik nr 16 do siwz, lub nowszych w przypadku ich wydania.
- 6) Roboty ziemne należy prowadzić w sposób zabezpieczający istniejące uzbrojenie.
- 7) W pobliżu drzew oraz uzbrojenia podziemnego wykopy należy wykonywać ręcznie.
- 8) Odbiór ostateczny robót realizowanych w pasie drogowym dokonany zostanie pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w piśmie Zarządu Dróg i Transportu



Nr sprawy **BZP/211/11**

Miejskiego w Szczecinie, znak: ZDiTM-IU/DM/7040/43/02 z dnia 15.11.2002 r. , stanowiącym Załącznik nr 17 do siwz.

- 9) Tymczasowe zajęcie terenów, niezbędnych do prowadzenia robót budowlanych Wykonawca uzgadnia we własnym zakresie i na swój koszt.
- 10) Wszystkie materiały pochodzące z prowadzonych w ramach inwestycji robót, wymagające wywozu np. materiał z rozbiórki obiektów budowlanych, gruz, urobek ziemny, materiał z karczowania i wycinki drzew i krzewów itp. będą stanowiły własność Wykonawcy. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. z późniejszymi zmianami. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych (odpadów betonowych, ziemi, gruzu budowlanego) odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nieuzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odpadów do unieszkodliwienia. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego realizowanego zamówienia.
- 11) Materiały drogowe (betonowe, kamienne, frezy, elementy zabezpieczenia ruchu i oznakowania i inne) pozyskane z rozbiórki, nadające się do ponownego wbudowania stanowią własność Gminy Miasto Szczecin reprezentowanej przez Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie. Pozyskane materiały drogowe powinny być wykorzystane w ramach prowadzonej inwestycji lub odtransportowane do magazynu depozytowego mieszczącego się przy ul. Narzędziowej 37 w Szczecinie. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania „Warunków przyjmowania i wydawania materiałów drogowych do depozytu miejskiego w Szczecinie” określonych w piśmie znak: ZDiTM-IU/AW/7040/183/05 z dn. 10.08.2005r. stanowiącym Załącznik nr 18 do siwz. W przypadku materiałów drogowych nie nadających się do ponownego użycia np. gruz, należy uwzględnić wywóz do firm zajmujących się przeróbką i utylizacją.

8. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) zagospodarowanie placu budowy, ponoszenie kosztów jego utrzymania oraz likwidacja zaplecza i uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót,
- 2) zapewnienie ochrony mienia na terenie budowy i ochrony p.poż.,
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa i praw właścicielom posesji i budynków sąsiadujących z terenem budowy
- 4) oznaczenie terenu budowy i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) wykonanie i ustawienie tablic informacyjnych i pamiątkowych zgodnie z wymogami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa



Nr sprawy **BZP/211/11**

Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 15 do siwz.

- 6) wykonanie i ustawienie tablic informujących o budowie i występujących utrudnieniach zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 15 do siwz.
- 7) zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej,
- 8) przeprowadzenie badań laboratoryjnych w pełnym zakresie,
- 9) przeprowadzenie wymaganych prób, pomiarów i sprawdzeń,
- 10) dokonanie niezbędnego zajęcia ulic i chodników,
- 11) zgłaszanie inspektorowi nadzoru robót ulegających zakryciu lub zanikających,
- 12) wykonanie na swój koszt odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem.

9. Podstawa prawna wykonywanego zadania.

- 1) Decyzja nr 1/2010 o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej z dnia 11.02.2010 r., wydana przez Prezydenta Miasta Szczecin, znak: WUiAB.IV.JD.73531/551/09; UNP:61595/WUiAB/-XIV/09, stanowiąca załącznik nr 13 do siwz.
- 2) Decyzja nr 5/2011 o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej z dnia 15.03.2011 r., wydana przez Prezydenta Miasta Szczecin, znak: WUiAB.IV.JD.73531/569/10; UNP:70158/WUiAB/-XIV/10, stanowiąca załącznik nr 14 do siwz.

10. Dokumentacja dostarczana przez Zamawiającego.

- 1) Dokumentacja projektowa opracowana przez Biuro Projektowo – Consultingowe „Proeko” S.C. ul. Wita Stwosza 3; 71- 173 Szczecin.

Projekty budowlano - wykonawcze

- Projekt zagospodarowania terenu
- Roboty drogowe
- Ścianka szczelno - oporowo z grodzic stalowych G62
- Urządzenie zieleni
- Przebudowa kabla światłowodowego ENEA S.A. w ul. Wkrzańskiej
Przebudowa kabla telekomunikacyjnego TP S.A. na skrzyżowaniu ul. Wkrzańskiej i Łącznej
- Sieć kanalizacji deszczowej
Sieć kanalizacji sanitarnej
Przyłącze wodociągowe do zaplecza budowy



Nr sprawy **BZP/211/11**

- Ekran akustyczny
- Organizacja ruchu
- Sygnalizacja uliczna na skrzyżowaniu ulic Wkrzańskiej i Łącznej – część elektryczna
- Oświetlenie drogowe
- Usunięcie kolizji z istniejącą siecią energetyczną ENEA Operator
- Organizacja zaplecza placu budowy
- Opinia geotechniczna do celów projektowych
- Informacja dotycząca planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

Specyfikacje Techniczne wykonania i odbioru robót

- Specyfikacja Techniczna wykonania i odbioru robót – TOM 1
- Specyfikacja Techniczna wykonania i odbioru robót – TOM 1I

Przedmiary robót

- Ścianka szczelno - oporowo z grodziec stalowych G62
- Urządzenie zieleni
- Przebudowa kabla światłowodowego ENEA S.A. w ul. Wkrzańskiej
Przebudowa kabla telekomunikacyjnego TP S.A. na skrzyżowaniu ul. Wkrzańskiej i Łącznej
- Sieć kanalizacji deszczowej
Sieć kanalizacji sanitarnej
Przyłącze wodociągowe do zaplecza budowy
- Ekran akustyczny
- Organizacja ruchu
- Sygnalizacja uliczna na skrzyżowaniu ulic Wkrzańskiej i Łącznej – część elektryczna
- Oświetlenie drogowe
- Usunięcie kolizji z istniejącą siecią energetyczną ENEA Operator

- 2) Dokumentacja sporządzona przez Pracownię Projektową BUDMAN, mgr inż. Roman Majchrzak, ul. Czorszyńska 39A/3, 71-201 Szczecin

Projekty budowlano - wykonawcze

- Tom 1. Projekt zagospodarowania terenu
- Tom 3. Roboty drogowe
- Tom 4. Oświetlenie uliczne
- Tom 5. Budowa i przebudowa sieci wodociągowej, budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej wraz z drenażem zasypek wykopu
- Tom 6. Przebudowa sieci gazowej



Nr sprawy **BZP/211/11**

- Tom 7. Budowa kanalizacji telekomunikacyjnej dla potrzeb ZDiTM
- Tom 8. Przebudowa sieci telekomunikacyjnej TPSA Szczecin oraz ENEA Operator
- Tom 9. Usunięcie kolizji sieci energetycznych ENEA Operator
- Tom 10. Inwentaryzacja wraz z gospodarką drzewostanem oraz projekt zieleni
- Tom 11. Projekt stałej organizacji ruchu
- Tom 13. Projekt organizacji zaplecza budowy
- Tom 15. Dokumentacja geotechniczna
- Tom 16. Przepust ekologiczny dla płazów - projekt budowlany
- Tom 17. Przepust ekologiczny dla płazów - projekt wykonawczy
- Tom 18. Informacja BIOZ

Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót

Przedmiary Robót

- Roboty drogowe
- Oświetlenie uliczne
- Budowa i przebudowa sieci wodociągowej, budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej wraz z drenażem zasypek wykopu
- Przebudowa sieci gazowej
- Budowa kanalizacji telekomunikacyjnej dla potrzeb ZDiTM
- Przebudowa sieci telekomunikacyjnej TPSA Szczecin oraz ENEA Operator
- Usunięcie kolizji sieci energetycznych ENEA Operator
- Inwentaryzacja wraz z gospodarką drzewostanem oraz projekt zieleni
- Przepust ekologiczny dla płazów

11. Warunki wykonawstwa:

- 1) Roboty będące przedmiotem zamówienia będą prowadzone zgodnie z procedurami:

- a) **CONDITIONS OF KONTRAKT FOR CONSTRUCTION** (oryginał angielski) opublikowany po raz pierwszy w 1999r. przez: Federation Internationale des Ingenieurs – Conseils (FIDIC)
P.O. Box 86 , CH-1000 Lausanne 12-Chailly, Switzerland,
Tel. : (+41 21) 654 44 11 , fax: (+ 41 21) 653 54 32
e-mail: fidic@pobox.com
www: <http://www.fidic.com>

Wydanie angielsko-polskie wyżej wymienionych procedur pn.: **WARUNKI KONTRAKTU na Budowę dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Zamawiającego** , Warunki Ogólne, wydanie



Nr sprawy **BZP/211/11**

angielsko- polskie 2000 (tłumaczenie pierwszego wydania **FIDIC** 1999)
ISBN 83-86810-14-9,

można nabyć pod adresem:
COSMOPOLI CONSULTANTS, ul. Łowicka 43, P.O. Box 114, 02-551
Warszawa
Tel. : (+ 48 22) 849 00 28 ; fax: (+ 48 22) 849 10 07,
e-mail: publi_fidic@cosmopoli.com.pl
www: <http://www.cosmopli.com.pl>

- b) oraz z uwzględnieniem Warunków Szczególnych Kontraktu zawartych w **Załączniku nr 8** do siwz.
- 2) Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową, postanowieniami umowy, wiedzą techniczną, zasadami sztuki budowlanej i wymogami poczynionych uzgodnień. Wykonawca musi zapewnić kierownictwo budowy, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia.
 - 3) Przed przystąpieniem do robót Wykonawca winien zawiadomić poszczególnych użytkowników infrastruktury podziemnej i nadziemnej o terminie rozpoczęcia i zakończenia robót i potrzebie zabezpieczenia nadzoru z ich strony na czas prowadzenia robót.
 - 4) Roboty w zakresie nasadzenia zieleni muszą być wykonywane przez firmę specjalistyczną w zakresie terenów zieleni, posiadającą kadre z wykształceniem ogrodniczym, Wykonawca przed przystąpieniem do robót przedstawi do akceptacji Inżyniera Kontraktu firmę przewidzianą do wykonania robót w zakresie nasadzenia i pielęgnacji zieleni.
 - 5) Jeżeli ze względów technologicznych lub organizacyjnych, nie uwzględnionych w harmonogramie realizacji robót, niezbędne jest wydłużenie czasu pracy (ponad czas ustawowy) w dni robocze lub wykonywanie robót w dni ustawowo wolne od pracy, powinno to być uzgodnione z Inżynierem Kontraktu
 - 6) Inżynier Kontraktu może zażądać wykonania dodatkowych pomiarów sprawdzających. Wykonawca poniesie koszty takich pomiarów, jeśli wykażą one, że pomiary zasadnicze były nieprawidłowe.
 - 7) Ewentualnie pojawiające się w dokumentacji przetargowej nazwy własne, marki, znaki towarowe, oznaczenia producenta lub dostawcy są przykładowe i w żaden



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Nr sprawy **BZP/211/11**

sposób nie wiąże Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane wyroby będą spełniały te same normy, parametry, standardy oraz zostaną zaakceptowane przez Inżyniera Kontraktu.

12. Dostępność dokumentów przetargowych:

Dokumenty przetargowe tj. siwz wraz z załącznikami znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku zakupu dokumentacji w wersji drukowanej - cena za komplet wynosi 1500 zł w tym VAT.